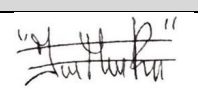




Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA		DD	MM	AA
ACTA No. N.A			2	3	2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET		HORA DE INICIO: 9:00 a. m.		HORA FIN: 10:00 a. m.	
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA	
JUDY MARCELA RUEDA SANTANA		GESTORA IED		STRD-JEC	
ANGIE LORENA RAMIREZ ROJAS		FORMADORA		STRD - JEC	
ORDEN DEL DIA					
1. Saludo inicial		4.Revision del SIM			
2. Consentimientos informados IDRD		5. Apoyos formadores Santa Barbara			
3.Actividad psicosoacial		6.			
TEMAS TRATADOS					
1,Saludo inicial: Se da la bienvenida a los participantes y se procede con la apertura de la reunión, posteriormente al llamdo a lista.					
2, Consentimiento informado: Se informa sobre la importancia del consentimiento informado y se confirma su recepción y entendimiento por					
parte de todos los estudiantes, se llega al acuerdo con la gestora que el día de hoy 2/03/2026 los consentimientos informados deben estar					
cargados en el drive enviado al grupo de whatsapp cardagos por los respectivos grupos.					
3, Actividad Psicosocial Se recuerda y aclara que cada formador debe realizará una actividad por semana siguiendo el formato único, con énfasis en la					
integración y participación de todos los estudiantes las Evidencias deben ser por cada grupo intervenido la idea es que cada semana se intervenga uno					
de los 4 grupos, los formadores deben subirlas antes de las 2:00 p.m. del día establecido al respectiva carpeta compartida en el drive via whatsapp					
4, Revisión de SIM: se realiza la verificacion de la respectiva planeación y asistencia e inducción para profesores nuevos, Los formadores deberán					
cargar toda de los 4 grupos asignados, hasta el 13 de marzo en el SIM, la Asistencia: Se notificará a los formadores por correo electrónico si han subido					
tarde la asistencia. Inducción: Se presentarán pautas y herramientas a los profesores nuevos.					
5, Apoyo a formadores: Los formadores de Santa Bárbara,apoyaran a los formadores del colegio Guillermo Cano Isaza recibirán apoyo de 4 formadores					
adicionales en los centros de interés. Para los formadores de Santa Bárbara se establecerá un cronograma especial debido a contingencias en las rutas.					
Actividades: Los formadores deberán implementar actividades recreodeportivas, asegurando cumplimiento de clases y objetivos pedagógicos.					
Observación: Se evaluará el cumplimiento y efectividad del cronograma especial.					



COMPROMISOS						
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN		
carge de consentimientos informados		formadores		2/03/2026		
Carge de sesiones de clase hasta el 13 marzo		formadores		2/03/2026		
carge de actividad psicosocial mes febrero		formadores		antes de las 2:00 pm		
elaboracion cronograma profesores santa barbara		gestora		2/03/2026		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Microsoft Meet y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”.						
Se anexa listado de asistentes.						
Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.				
FIRMA		FIRMA	N.A		N.A	
NOMBRE	JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	NOMBRE	N.A		N.A	
CARGO	GESTORA IED	CARGO	N.A		N.A	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			ANGIE LORENA RAMIREZ ROJAS			



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Reunión Operativa

RESPONSABLE DEL EVENTO

JUDY MARCELA RUEDA SANTANA

FECHA

O2O32026

HORA INICIAL

9:00 AM

HORA FINAL

10:00 AM

LUGAR

plataforma meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JUDY MARCELA RUEDA SANTANA	53089027	GESTORA IED	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
2	LAURA ALEJADRA ARIAS BELTRAN	1001184831	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
3	EDWARD STEVEN CELIS CHAPARRO	1012389435	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
4	JUAN CARLOS PEÑA CHAVEZ	1070327146	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
5	CARLOS ARTURO BASTIDAS HURTADO	80033262	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
6	ANGIE LORENA RAMIREZ ROJAS	1083686978	FORMADORA	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
7	JHON EDUAR CORTES LEAL	1031135388	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
8	Carlos Alberto Rivadeneira Carrillo	80163909	FORMADOR	STRD-JEC				
9	EDUARDO MATEUS CASAS	1076646687	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
10	ANDRES FELIPE GALINDO CASTILLO	1023967766	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
11	JESUS ENRIQUE SALDAÑA LINARES	79792796	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
12	CRISTOFER MARTINEZ ANTOLINEZ	1030553809	Formador	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
13	JULITH TATIANA RODRIGUEZ SANDOVAL	1016047436	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
14	Nicolas Johan Gonzalez Hernandez	1022998939	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
15	BRAYAN STIVEN PALMA TIMON	1033800462	FORMADOR	STRD-JEC		N.A	N.A	N.A
16	EDWARD ZAMORA SALAZAR	80210135	FORMADOR	STRD - JEC		N.A	N.A	N.A
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

GESTORA JUDY MARCELA RUEDA SANTANA Y FORMADORES IED RODRIGO LARA BONILLA, IED SANTA BARBARA, IED CEDID GUILLERMO CANO ISAZA

Nombre del evento:	Reunión operativa
Fecha y hora del evento:	02-03-2026, HORA: 9:00 AM A 10:00 AM
Parque y/o escenario:	Plataforma meet

Reunión operativa, se informa la importancia de los consentimientos informados de cada estudiante, y también de mantener el SIM con la información actualizada como planes de clase y asistencia

